

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit / Vollzeit.

Als gemeinnützige „Stiftung wohnen plus...“ sind wir geleitet von der Idee einer zeitgemäßen Form des gemeinschaftlichen Wohnens im dritten Lebensabschnitt und besitzen und betreiben Wohnanlagen in zwei Stadtteilen der kulturell, historisch und landschaftlich reizvollen Stadt Weimar im Herzen Deutschlands. Unser Leitgedanke: Selbstbestimmt im eigenen Zuhause, und doch in Gemeinschaft betreut wohnen. Unsere Vision: Ein Verbleiben im eigenen Zuhause soll bis zum Lebensende möglich sein. Unterstützen Sie unser Team der Finanzbuchhaltung und werden Sie ein wertvoller Teil von uns!

Ihr Aufgabenbereich:

- termingerechte Erstellung der Finanzbuchhaltung mit Debitoren- und Kreditorenbuchführung für mehrere Bereiche der Stiftung
- Klärung von offenen Posten und monatliche Kontenabstimmung der Finanzbuchhaltung
- Prüfen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen und digitalen Kassenbüchern
- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung über DATEV
- Durchführung des Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Kommunikation mit Steuerberater, Behörden und Krankenkassen

Ihr Profil:

- abgeschlossene steuerfachliche oder kaufmännische Ausbildung
- wünschenswert: mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Lohn- und Buchhaltung
- gute DATEV und „Unternehmen Online“ Kenntnisse oder vergleichbare Software
- sicherer Umgang mit MS-Office insbesondere MS-EXCEL
- schnelle Auffassungsgabe und gute Kommunikationsfähigkeit
- hohe Motivation verbunden mit Sorgfalt und Genauigkeit, hohes Engagement und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- persönliche und sorgfältige Einarbeitung
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit interessanten und anspruchsvollen Aufgaben
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeitererevents und Firmenfeiern
- kostenfreie Getränke, Zuschuss Mitarbeiteressen

Damit wir uns ein möglichst umfassendes Bild von Ihrer Qualifikation und Ihrem bisherigen Werdegang machen können, bitten wir um Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Dazu gehören Ihr Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, frühester Eintrittstermin bzw. Kündigungsfrist und die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: buchhaltung@swpwe.de

Bei allen Rückfragen rund um Ihre Bewerbung oder das Arbeiten bei der „Stiftung wohnen plus...“ können Sie sich gern an unseren Ansprechpartner Herrn Lessner wenden.

Telefonisch 03643 / 8789212 oder per E-Mail an karsten.lessner@swpwe.de.